

COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

COMUNE DI SESTO AL REGHENA
- 5 MAG. 2014
Prot. N. 5360

DISCIPLINARE PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 6 DELLA L.R. 16/2010 E SUCC. MM. ED II.

L'anno duemilaquattordici il giorno cinque del mese di maggio, nella sede del Comune di Sesto al Reghena, Piazza Castello n.1

TRA

Il comune di Sesto al Reghena, con sede legale in Sesto al Reghena, rappresentato dalla d.ssa Elisabetta MILAN, la quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Segretario Comunale del Comune suddetto codice fiscale: 80003970938

E

Il rag. Lorenzo GALANTE, consulente, residente a San Vito al Tagliamento in via Monte sei busi n. 15 C.F. GLN LNZ 58E07 I403R

PREMESSO

CHE con deliberazione di G.C. n. 13 del 25.1.2014 è stata effettuata la nomina dell'organismo indipendente di valutazione (O.I.V.);

CHE la L.R. n. 16/2010, attuando l'art. 31 del D. Lgs. 150/2009, ha disciplinato il sistema di misurazione e valutazione della prestazione organizzativa ed individuale del personale del comparto unico del pubblico impiego;

CHE l'art. 147 del T.U.E.L. 267/2000 inerente il sistema dei controlli interni prevede, al comma 1°, che "Gli Enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa individuano strumenti e metodologie adeguati" per l'effettuazione di tali controlli;

CHE la normativa di cui sopra è applicabile anche agli enti di minori dimensioni privi di personale con qualifica dirigenziale, dato che comunque le figure apicali sono soggette allo stesso procedimento di valutazione;

si conviene quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del disciplinare

Il Comune di Sesto al Reghena, di seguito "Comune", formalizza al rag. Lorenzo GALANTE, di seguito "Incaricato", l'incarico di l'Organismo Indipendente di Valutazione" di seguito "OIV", in relazione alla nomina disposta con l'atto giuntale n. 13 del 25.1.2014.

Art. 2 – Compiti dell'Incaricato

Rientrano tra i compiti dell'Incaricato le funzioni stabilite dall'art. 6 della L.R. 16/2010 ed in particolare:

- il rispetto della funzione di valutazione della performance propria dei titolari di posizione organizzativa, collaborare nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della *performance* dell'organizzazione dei Titolari di Posizione Organizzativa e dei dipendenti e del sistema di integrità e trasparenza compreso il piano della prestazione;
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della *performance* organizzativa ed individuale e di controllo interno di integrità, garantendo la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità. A questo fine collabora alla predisposizione, almeno ogni sei mesi, di una relazione sull'attività di monitoraggio svolta evidenziando funzionalità e criticità rilevate;
- validare la Relazione sulla prestazione, attestando che i risultati presentati rispecchino l'effettiva situazione dell'Ente;
- propone al Sindaco la valutazione del Segretario Comunale, delle P.O. e l'attribuzione dei premi;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- esercitare le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo 296/1999, e riferire, in proposito, direttamente al Sindaco;
- assolvere agli obblighi di certificazione richiesti.

ART. 3 – Modalità di funzionamento

L'O.I.V. ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere agli uffici qualsiasi atto e può effettuare e disporre ispezioni ed accertamenti diretti,

L'O.I.V. riferisce semestralmente all'Amministrazione Comunale i risultati dell'attività svolta.

ART. 4 – Durata dell'incarico

Il presente incarico a durata di anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

ART. 5 – Programmazione delle attività

La programmazione dell'attività sarà decisa dall'O.I.V.

ART. 6 – Compenso

All'Incaricato è attribuito un compenso annuo di € 1.500,00 (ogni onere compreso) al quale va aggiunto il solo rimborso spese per missioni, da liquidarsi a semestre posticipato.

Art. 7 – Risoluzione e revoca dell'incarico

L'Incaricato potrà risolvere il presente contratto con preavviso di 60 giorni, mediante lettera raccomandata AR.

Art. 8 – Riservatezza

L'incaricato si impegna alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dei compiti assegnati.

Al medesimo, per il miglior svolgimento delle proprie attività e previa comunicazione, viene consentito il libero accesso alla documentazione in possesso dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'INCARICO O.I.V.

- rag. Lorenzo GALANTE -

IL SEGRETARIO COMUNALE

- d.ssa Elisabetta MILAN -