



**Piazza Castello 1,
33079 Sesto al Reghena (PN)
tel. +39 0434 693910
fax +39 0434 699500
P.IVA. 00254030935**



**Comune di
SESTO AL REGHENA**
Provincia di Pordenone



EMAIL **segreteria@
com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it**
PEC **comune.sestoalreghena@
certgov.fvg.it**
C.F. 80003970938

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 31/03/2016

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

Con riferimento a tale decreto, l'Agenzia per l'Italia Digitale ha emanato la Circolare n. 61/2013, con l'obiettivo di informare le pubbliche amministrazioni sui nuovi adempimenti posti a loro carico, con particolare riferimento all'obbligo di pubblicazione nei propri siti web, entro il 31 marzo di ogni anno, degli "Obiettivi di accessibilità per l'anno corrente".

Il contenuto e le modalità di pubblicazione non vengono disciplinati dalla norma e pertanto, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, l'A.G.I.D. ha predisposto il seguente modello adottato dal Comune di Sesto al Reghena (PN).

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI SESTO AL REGHENA
Sede legale (città)	Piazza Castello, 1 – 33079 SESTO AL REGHENA
Responsabile Accessibilità	[in fase di nomina]
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Sesto al Reghena cura gli interessi e promuove lo sviluppo di tutti i cittadini che vivono nel territorio comunale. Il Comune tutela altresì la propria autonomia istituzionale e la propria identità storica.

Gli abitanti al 31.12.2015 sono 6.356.

Si ritiene opportuno sintetizzare, nella seguente tabella, l'attività propria dell'ente, suddividendola in funzioni di supporto ed in funzioni di erogazione di servizi all'esterno.

SERVIZI DI SUPPORTO	<i>Affari istituzionali – Assistenza agli organi</i>						
	Pianificazione e programmazione						
	Ragioneria						
	Gestione delle risorse umane						
	Provveditorato						
	Servizi tecnologici – Sistema informatico – Banche dati						
SERVIZI VERSO L'ESTERNO							
Lavori Pubblici	Manutenzioni e territorio	Servizi Sociali	Polizia Comunale	Servizi Demografici	Tributi	Scuole	Biblioteca

Tali attività vengono gestite attraverso il seguente disegno organizzativo:



Alla data odierna i dipendenti in servizio sono 31 dei quali 3 in servizio *part-time*.

L'attività è disciplinata dalla normativa regionale in materia di autonomie locali (L.R. 1/2006, L.R. 24/2006 e L.R. 26/2014) e, per le parti applicabili, dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Adeguamento rispetto ai requisiti minimi di accessibilità previsti dalla normativa	Il sito istituzionale nel corso del 2016 verrà rivisto e upgradato come logica, grafica e contenuti. Durante questa fase verrà prestata la massima attenzione all'accessibilità.	Dicembre 2016
	Acquisizione Logo Accessibilità rilasciato dal Cnipa	Verrà predisposto tutto il materiale necessario per richiesta al Cnipa del Logo di Accessibilità associato al sito istituzionale.	
Siti web tematici	Sito Vie dell'Abbazia	Migliorare il sito con l'obiettivo di realizzare una comunicazione più efficace dedicata a progetti, eventi di richiamo e servizi a favore dell'utenza. Verifica degli elementi ancora non conformi alla normativa in materia di accessibilità e studio di fattibilità per il loro superamento.	Dicembre 2016
Formazione informatica	Pubblicazione di documenti accessibili	Formazione interna del personale che produce documenti informatici da pubblicare on line, affinché gli stessi rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione, evitando ove possibile la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti.	Dicembre 2016
Postazioni di lavoro	Controllo postazioni	Controllo e censimento delle attuali postazioni informatiche al fine di garantire nuove postazioni accessibili.	Dicembre 2017
Responsabile accessibilità	Nomina responsabile	Da nominare	Marzo 2016