



# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

Piazza Castello, 1 - 33079 Sesto al Reghena (PN) - Cod. Fisc 80003970938 - Part IVA 00254030935

Ufficio Tecnico tel. 0434 693 970

[www.comune.sesto-al-reghena.pn.it](http://www.comune.sesto-al-reghena.pn.it)  
[tecnico@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it](mailto:tecnico@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it)

Ufficio Tecnico fax. 0434 693 975

Prot.

Sesto al Reghena, \_\_ Maggio 2014

*Trasmissione effettuata  
a mezzo mail*

Spett.le Ditta  
(vedi elenco allegato)

**OGGETTO: Appalto per l'affidamento dei lavori in economia di manutenzione edile ordinaria e straordinaria dei fabbricati e delle infrastrutture comunali. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 125, comma 11, primo periodo del D.lgs n. 163/2006 e s.m. ed integrazioni. CIG ZF70F201C3 .**

**Invito a produrre offerta.**

La scrivente Amministrazione Comunale intende affidare tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/06 e s.m. ed i., l'appalto per l'esecuzione dei lavori in economia di manutenzione edile ordinaria e straordinaria dei fabbricati e delle infrastrutture comunali, come dettagliatamente specificato nel relativo Capitolato d'Oneri e Condizioni, approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

A tal fine, si invita Codesta Spettabile Ditta a presentare - se interessata - idonea offerta, precisando che **le condizioni per partecipare alla gara in oggetto sono quelle indicate nel Capitolato d'Oneri e Condizioni succitato e nella presente lettera d'invito alla procedura di gara.**

La documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta viene allegata al presente invito, ed è anche disponibile in copia presso l'Ufficio Tecnico Comunale, ed è ritirabile nei seguenti giorni ed orari indicati:

<i>lunedì</i>	<i>10:30 - 12:45</i>
<i>martedì</i>	<i>10:30 - 12:45</i>
<i>mercoledì</i>	<i>10:30 - 12:45 16.00/18.15</i>
<i>giovedì</i>	<i>10:30 - 12:45</i>
<i>venerdì</i>	<i>10:30 - 12:45</i>

La documentazione per la partecipazione alla procedura di gara dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara stessa, entro le ore 12.00 del giorno 26 MAGGIO 2014 e dovrà essere inviata al "Comune di Sesto al Reghena – Piazza Castello 1 – 33079 Sesto al Reghena (PN)".

Il recapito del plico, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, resta ad esclusivo rischio del mittente.

**Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui sopra; è facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico presso l'ufficio protocollo del Comune che è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.45.**

Il plico dovrà essere sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno, il nominativo e l'indirizzo del mittente; sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI IN ECONOMIA DI MANUTENZIONE EDILE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI FABBRICATI E DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI”**.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, “A - Documentazione” e “B - Capitolato”:

#### **Busta “A - Documentazione”**

Nella busta “A - Documentazione” dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, resa come da modello “A” e sottoscritta dai soggetti specificati nel modello medesimo;
- 2) una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, resa come da modello “B” e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante;
- 3) una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, resa come da modello “D” e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante.

#### **Busta “B - Capitolato”**

Nella busta “B – Capitolato” dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, una copia del Capitolato d'Oneri e Condizioni più sopra citato, firmato su ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, per completa accettazione. Oltre alla sottoscrizione delle pagine, dovranno essere compilati in ogni loro parte gli allegati n°1 - “*Elenco dei Prezzi Unitari*” e n°2 - “*Offerte migliorative*”, costituenti l'offerta economica della Ditta invitata.

**L'apertura delle offerte si terrà in data 27 MAGGIO 2014 alle ore 10.00 presso l'Ufficio Tecnico Comunale; in tale sede, la commissione di gara procederà alla verifica della integrità dei plichi pervenuti, all'apertura degli stessi per la verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata ai fini dell'ammissione alla gara e successivamente procederà all'apertura delle buste contenenti il Capitolato d'Oneri e Condizioni.**

**Alle operazioni di gara potranno presenziare i legali rappresentanti delle Ditte che hanno presentato offerta o soggetti muniti di specifica delega scritta degli stessi legali rappresentati; si precisa che per ogni ditta potrà essere presente un solo soggetto.**

Si precisa che l'appalto verrà affidato con il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale **che sarà quella che totalizzerà la somma dei punteggi inferiore rispetto alle altre offerte**, e che sarà ottenuta applicando ai prezzi ed offerte migliorative indicate dall'impresa i coefficienti correttivi indicati nell'Allegato n°2.

Nel caso di offerte totalizzanti lo stesso punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà proposto il prezzo totale della manodopera, di cui alla lettera a) voci 1 - 2 - 3 dell'Allegato n°1, inferiore rispetto alle altre.

Il Responsabile del Procedimento procederà in seguito, con propria Determinazione, sulla scorta delle risultanze del verbale di gara ad aggiudicare l'appalto alla ditta che avrà presentato la migliore offerta sulla base dei criteri stabiliti dal Capitolato d'Oneri e Condizioni e dalla presente lettera d'invito.

*SI PRECISA INOLTRE CHE:*

- a) l'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- c) l'impresa si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione della medesima;
- d) in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, verrà interpellato il secondo classificato al fine di convenire un nuovo contratto per l'affidamento del presente appalto da stipularsi alle medesime condizioni economiche già proposte dallo stesso in sede di offerta;
- e) il verbale di aggiudicazione non ha valore contrattuale e l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla revoca, annullamento o sospensione della presente gara senza che nessuna pretesa possa essere avanzata dalle ditte partecipanti;
- f) i concorrenti sono tenuti a presentare l'offerta utilizzando i modelli prestampati allegati alla documentazione di gara, ovvero possono utilizzare altri modelli che però contengano le medesime indicazioni;
- g) per la ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto, il Capitolato d'Oneri e Condizioni, già sottoscritto in sede di gara in ogni sua parte, sostituisce a tutti gli effetti il contratto di appalto;
- h) il Responsabile di Procedimento è il geom. Edi Innocente: tel. 0434693971 – fax 0434693975;
- i) il referente per la parte amministrativa è il geom. Marco Cecchinato: tel. 0434693974 – fax 0434693975 – mail [servizio.tecnico@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it](mailto:servizio.tecnico@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it) .

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali, si comunica che questo Ente è autorizzato a trattare i Vostri dati personali per disposizione di legge, o comunque, per finalità istituzionali. Il trattamento avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati potranno essere comunicati a tutti gli enti od Uffici che inviano atti al Comune o destinatari di atti del Comune. Ai sensi della vigente normativa art. 13 della Legge, si può ottenere l'aggiornamento dei dati od opporsi per motivi legittimi al trattamento degli stessi.

In attesa di gradito riscontro si porgono distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Edi Innocente