



N. Reg. 82

COPIA

COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione del piano delle risorse e degli obiettivi anno 2011. Nomina dei responsabili dei servizi

L'anno **duemilaundici**, il giorno **ventidue** del mese di **giugno** alle ore 19:00, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Qualifica	Presenza/Assenza
CHIAROT IVO	Sindaco	Presente
COASSIN UMBERTO	Assessore	Presente
VIT GIUSEPPE	Assessore	Presente
D'ABROSCA ALESSANDRO	Assessore	Presente
FANTIN ADRIANO	Assessore	Presente
DEL ZOTTO MARCELLO	Assessore	Presente

Presidente il Sig. CHIAROT IVO

In qualità di Sindaco

Assiste MILAN ELISABETTA

Nella sua qualità di SEGRETARIO COMUNALE.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e procede all'esposizione dell'argomento sopra riportato.

Parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile del servizio
MILAN ELISABETTA

F.to

Parere favorevole in ordine alla **regolarità contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile del servizio
Luchin Serenella

F.to

LA GIUNTA COMUNALE

Ricordato che il Consiglio Comunale con delibera n. 09 del 19.02.2011, ha approvato il bilancio di previsione 2011 e relativi allegati, per cui, a norma Regolamento degli uffici e dei servizi, la Giunta deve approvare il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (d'ora in avanti, P.R.O.), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 169, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Che l'organizzazione del Comune di Sesto al Reghena è attualmente articolata su tre servizi (Tecnico, Economico Finanziario e Affari Generali – Servizi alla Persona) giusta quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi e da, ultimo, dalla deliberazione della Giunta Comunale n° 102/16.09.2009;

Precisato che:

- il servizio tecnico è attribuito al responsabile individuato nel geom. Edi Innocente, incaricato di posizione organizzativa;
- il servizio economico finanziario è attribuito al responsabile individuato nella rag. Serenella Luchin, incaricato di posizione organizzativa;
- il servizio affari generali – servizi alla persona è attribuito al responsabile individuato nel signor Stefano Padovan, incaricato di posizione organizzativa;
- la responsabilità per l'attività di applicazione, accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sugli Immobili è attribuita alla ragioniera Luchin Serenella;
- per la tenuta dell'inventario è attribuita alla rag. Serenella Luchin la responsabilità istruttoria delle attività ed adempimenti relativi, con compiti di supervisione generale, mentre al servizio tecnico rimane in capo la sola gestione delle componenti relative al patrimonio;

Ritenuto di procedere alla conferma di tale disegno organizzativo dell'ente, con la precisazione che per quanto riguarda l'attività di applicazione, accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sugli Immobili si conferma la responsabilità in capo alla rag. Serenella Luchin, e si dispone di confermare l'individuazione del rag. Dr. Raffaele Milan quale responsabile di procedimento e

sostituito per la predetta attività, formalizzato con provvedimento del competente responsabile.

Dato atto che il P.R.O. è così composto e strutturato:

- a) Piano dettagliato degli obiettivi di cui all' art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 267/2000; il piano ricomprende anche una parte relativa alle attività ordinarie non oggetto di specifici obiettivi, articolata nell'elenco delle attività e dei relativi indicatori.
- b) Parte finanziaria, suddivisa in risorse ed interventi, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di servizio;
- c) Dotazione organica complessiva e riferita a ciascuna unità organizzativa complessa (servizi);

Dato altresì atto che

- fra obiettivi/attività ordinarie di gestione e risorse assegnate con il P.R.O. vi è piena correlazione, nel senso che non possono essere utilizzate risorse per attività che non siano dirette ad attuare gli obiettivi assegnati oppure a realizzare le attività ordinarie indicate nel P.R.O. ma non oggetto di specifici obiettivi.

- Il Responsabile del Servizio può gestire direttamente le risorse assegnate solo se le stesse sono state inserite nel dettaglio della spesa, che individua compiutamente gli obiettivi di riferimento, lo scopo e l'oggetto della spesa, nonché l'importo della stessa ed il relativo intervento, anche, eventualmente, con riferimento a progetti o programmi o calendari o interventi o atti similari già approvati dall'amministrazione.

- La previa definizione del dettaglio della spesa, di cui sopra, non è necessaria nel caso di spese vincolate o comunque rientranti nell' ipotesi di cui all' art. 183, comma 2, del D.Lgs 267/2000.

Vista la relazione sul Piano delle Risorse e degli Obiettivi per l'anno 2011 predisposta dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, con la collaborazione dei servizi competenti, composta dai seguenti elaborati:

- Relazione illustrativa;
- Piano degli obiettivi trascritto negli allegati del P.R.O.;
- Dotazione organica;
- Parte Finanziaria con le risorse e gli interventi per ciascun responsabile.

Dato atto che la stessa è conforme ai programmi, progetti, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Acquisito, altresì, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole del Responsabile del Amministrativo Contabile non trattandosi di delibera che approva un mero atto di indirizzo

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) per i motivi di cui in premessa, di confermare quali responsabili di servizio (e posizioni organizzative in base a quanto statuito dall'art. 40 del CCRL 7.12.2006) in capo all'unità organizzativa a fianco di ciascuno indicata i signori ai dipendenti di seguito indicati:

i. Geom. Edi Innocente - Servizio Tecnico

ii. Stefano Padovan – Servizio Affari Generali e alla Persona –
Vice Segretario

iii. Rag. Serenella Luchin – Servizio Economico Finanziario

- 2) di attribuire alla rag. Serenella Luchin la responsabilità per l'applicazione, accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sugli Immobili e:
di confermare l'individuazione, avvenuta con provvedimento del competente responsabile, del rag. Dr. Raffaele Milan quale responsabile di procedimento e sostituto per la predetta attività di l'applicazione, accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sugli Immobili,
- 3) di attribuire al Segretario Comunale la gestione delle risorse riferite all'Ufficio di Segreteria limitatamente alle spese di rappresentanza, dell'ufficio del personale limitatamente ai rapporti con le società di somministrazione di lavoro temporaneo;
- 4) di approvare, per i motivi di cui in premessa, il Piano delle Risorse e degli Obiettivi per l'anno 2011, costituito come descritto in narrativa ed i cui elaborati, pur se non allegati alla presente deliberazione, ne fanno parte integrante e sostanziale;
- 5) di riservare alla competenza di questa Giunta quanto disposto dall'art. 4 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in ordine alla emanazione delle direttive per l'indirizzo nella gestione del P.R.O. 2011;

Inoltre,

LA GIUNTA

Attesa l'urgenza di provvedere, a voti unanimi e palesemente espressi

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to CHIAROT IVO

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to COASSIN UMBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MILAN ELISABETTA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. 810

Certifico io sottoscritto impiegato responsabile che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 24-06-2011 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

L'impiegato Responsabile

Attesto io sottoscritto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale dal 24-06-2011 al 09-07-2011, per 15 giorni consecutivi senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza.

Data 11-07-2011

L'impiegato Responsabile

Si certifica che la suesposta deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi della L.R. 21/2003 così come modificata dall'art. 17 della L.R. 17/2004.

Data 11-07-2011

Il Segretario Comunale