



Piazza Castello, 1
33079 Sesto al Reghena
tel. +39 0434 693911
fax +39 0434 699500
P.IVA. 00254030935
codice fatt. elett. UF4IMI



Comune di
SESTO AL REGHENA
Provincia di Pordenone
Il Sindaco



EMAIL segreteria@
com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it
PEC comune.sestoalreghena@
certgov.fvg.it
C.F. 80003970938
www.comune.sesto-al-reghena.pn.it

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI UN VICE COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE, CAT PLB, P.E. PLB1, CON INCARICO DI COMANDANTE E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI SESTO AL REGHENA E CORDOVADO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

(Categoria PLB – P.E. PLB1 del Personale non dirigente del Comparto Unico del Pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia del 15 ottobre 2018)

(le domande si possono presentare dal 16 febbraio 2021 e, improrogabilmente, fino al 17 marzo 2021, secondo le modalità specificate nel presente avviso "PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E CURRICULUM")

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000
- il D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Sesto al Reghena;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 dell'10 febbraio 2021, "Assunzione a tempo determinato ai sensi art. 110 del D.Lgs. 267/2000 per la copertura di un posto vice commissario di Polizia locale - categoria PLB, posizione economica PLB1 - con incarico di comandante e titolare di posizione organizzativa. Direttive."
- la determinazione del responsabile del Servizio affari generali e alla persona n. 53 del 15 febbraio 2021, di approvazione del presente bando-avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Sesto al Reghena intende procedere alla copertura di **un posto di Vice Commissario di Polizia locale** del Servizio Associato di Polizia Locale dei Comuni di Sesto al Reghena e Cordovado, **categoria PLB, posizione economica PLB1**, al quale attribuire le funzioni di **Comandante del Servizio di Polizia Locale, titolare di posizione organizzativa**, con contratto a tempo determinato valido fino

alla scadenza del mandato del sindaco (aprile – giugno 2024), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

La selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di cui trattasi è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

La posizione oggetto di selezione, come di seguito rappresentata: **Vice Commissario - Comandante del Servizio Associato di Polizia Locale dei Comuni di Sesto al Reghena e Cordovado, titolare di posizione organizzativa** costituisce posizione di lavoro comportante una rilevante opportunità di crescita professionale, che implica l'esercizio di tutte le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate al Servizio di preposizione, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione nel D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e nel Piano delle Risorse e degli Obiettivi.

PROFILO DEI CANDIDATI

Il candidato a ricoprire il ruolo oggetto della presente selezione deve possedere una spiccata capacità progettuale e gestionale; deve possedere, inoltre, una elevata cultura organizzativa che si concretizzi, tra l'altro, nell'attuazione delle scelte strategiche dell'Ente; deve possedere, infine, un'elevata preparazione tecnico-specialistica nell'ambito operativo di preposizione, che consenta allo stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e orientata alla qualità dei servizi erogati dall'Ente.

È particolarmente attento ai meccanismi organizzativi e agli aspetti gestionali dei collaboratori, ha ottima comunicatività, autorevolezza e abilità relazionali. Adotta gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate, coordina il Servizio con buone doti di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale, organizza e gestisce le risorse umane e, in generale, i collaboratori affidati, con attitudine alla motivazione ed alla valorizzazione delle professionalità.

Il candidato deve possedere un'ottima conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa emanata dallo Stato, dalla Regione e dagli Enti locali con particolare riguardo alla normativa concernente la polizia urbana, la circolazione stradale, edilizia, urbanistica, tutela ambientale, commercio, pubblici esercizi, vigilanza igienico-sanitaria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello derivante dal Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti del Friuli Venezia Giulia, sottoscritto in data 15 ottobre 2018 e dagli atti del Comune di Sesto al Reghena applicativi della convenzione per la costituzione del Servizio Associato di Polizia Locale dei Comuni di Sesto al Reghena e Cordovado, oltre alla contrattazione decentrata integrativa.

Alla qualifica di Vice Commissario di Polizia Locale categoria PLB, posizione economica PLB1 è attualmente attribuito il seguente trattamento economico, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia:

- a) stipendio tabellare a norma del CCRL del personale del comparto unico non dirigenti sottoscritto in data 15 ottobre 2018;
- b) retribuzione di posizione;
- c) retribuzione di risultato, ove dovuta;

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) Possesso della Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatto salvo il disposto del D.Lgs. 165/2001, del D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174. A tal fine, gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini della stessa. I cittadini di altri stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Avere il godimento dei diritti politici;
- c) Assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti;
- d) Mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- e) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva;
- f) Possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica conseguita presso le suddette Facoltà (nuovo ordinamento); in entrambi i casi vale il possesso di titoli equipollenti, come indicati dai DD.MM. 509/1999 e 270/2004;
- g) Esperienza professionale:
 - Possesso di esperienza professionale specifica di almeno 2 anni, anche non continuativi e anche con contratti a tempo determinato, maturati nell'ambito della Polizia Locale/Municipale, o presso altri Corpi o Forze di Polizia con funzioni e incarico di comandante / titolare di posizione organizzativa, (o equivalenti nell'ambito di altri Corpi o Forze di Polizia) *oppure*:
 - Possesso di esperienza professionale specifica di almeno 5 anni, anche non continuativi e anche con contratti a tempo determinato, maturati nell'ambito della Polizia Locale/Municipale, o presso altri Corpi o Forze di Polizia, senza funzioni e incarico di comandante / titolare di posizione organizzativa, sia nella categoria PLB (categoria D del CCNL Regioni Autonomie Locali) che PLA (categoria C del CCNL Regioni Autonomie Locali) ed equivalenti nell'ambito di altri Corpi o Forze di Polizia;
- h) Essere in possesso del certificato di idoneità all'uso ed al maneggio delle armi da fuoco corte e lunghe rilasciato da una sezione del Tiro a Segno Nazionale;
- i) Possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- j) Patente di guida "B";
- k) Insussistenza di situazioni di potenziale inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013
- l) Insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente
- m) Adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

I requisiti professionali e culturali devono essere obbligatoriamente descritti nel dettaglio, con indicazione di Ente datore di lavoro, posizione ricoperta e periodi esatti di servizio, nel modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione, allegato A al presente bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E CURRICULUM

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte; dovranno altresì autocertificare il possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito cui inviare le comunicazioni. Alla domanda dovrà essere allegata copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

I candidati dovranno inoltre presentare, separatamente, il proprio *curriculum vitae* e professionale debitamente sottoscritto secondo il formato *Europass*.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI SESTO AL REGHENA
– Ufficio Protocollo –
Piazza Castello n. 1
33079 – SESTO AL REGHENA

e pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 marzo 2021

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto al Reghena, sia se recapitata direttamente negli orari di apertura al pubblico che inoltrata con raccomandata A.R.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto al Reghena con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, saranno inoltre considerate valide anche le domande trasmesse:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it, la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24:00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Con provvedimento del Responsabile del Servizio verranno ammessi alla selezione i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nel presente avviso e avranno dichiarato di possedere i requisiti di partecipazione previsti.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'ufficio comune del personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura, l'omissione nella domanda:

- dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento (salvo il caso di documento firmato digitalmente).

Gli esiti dell'esame dell'ammissione saranno comunicati al candidato esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet www.comune.sesto-al-reghena.pn.it.

PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Le domande dei candidati ammessi saranno valutate da una Commissione esaminatrice, composta da tre membri.

La commissione: accerta il possesso da parte dei candidati dell'esperienza professionale adeguata e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio; contestualmente accerta il possesso del requisito relativo all'esperienza professionale di cui presente avviso.

La commissione attribuisce un **punteggio da 0 a 20** al curriculum sulla base dei seguenti criteri:

- a) **Titoli di carriera, valutabili fino ad un massimo di 13 punti:** saranno oggetto di valutazione servizi prestati presso enti locali o nelle pubbliche amministrazioni in attività attinenti al profilo professionale cercato e comunque rese in categorie equiparate o superiori, tenendo conto anche dell'eventuale attribuzione della posizione organizzativa;

- b) **Titoli di studio, valutabili fino ad un massimo di 3 punti:** saranno oggetto di valutazione titoli di studio post universitari, legalmente riconosciuti, quali ad esempio *master* universitari di primo o secondo livello, titoli formativi a carattere universitario;
- c) **Altri titoli, valutabili fino ad un massimo di 4 punti,** nel seguente modo: sono valutate le attività professionali o formative idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, e specifiche rispetto alla posizione da conferire, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, incarichi professionali, docenze, attività formative, pubblicazioni ecc.

La commissione attribuisce un punteggio da 0 a 80 per la valutazione del colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica, anche con riferimento al grado di conoscenza delle materie oggetto di incarico;
- grado di autonomia e motivazione nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli e del colloquio, di almeno 70 punti.

SELEZIONE DEL CANDIDATO

Terminata la fase di cui al paragrafo precedente, i primi dieci candidati idonei saranno chiamati ad un colloquio con il Sindaco del Comune di Sesto al Reghena il quale individuerà il candidato da nominare, tenendo conto anche delle competenze professionali, tecniche e organizzative nonché degli aspetti motivazionali, fermo restando la sua discrezionalità nella nomina.

La valutazione operata all'esito della presente selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'elenco preordinato dei candidati idonei che sarà formato dopo i colloqui effettuati dal Sindaco, potrà essere utilizzato dall'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del contratto di lavoro originario, in caso di risoluzione anticipata dello stesso.

CALENDARIO DEI COLLOQUI

Il calendario di tutti i colloqui previsti dal presente avviso sarà pubblicato sul sito *internet* istituzionale del Comune di Sesto al Reghena www.comune.sesto-al-reghena.pn.it, con un preavviso di almeno tre giorni di calendario.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati quali, ad esempio, ammissione, esiti della valutazione dei curricula, elenco dei candidati ammessi al colloquio con la Commissione, elenco degli idonei ecc. verranno esclusivamente pubblicati sul sito Internet dell'Ente, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*" del Comune di Sesto al Reghena.

Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatarci.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

NORME DI SALVAGUARDIA

La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

Il candidato selezionato sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

In ogni caso il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Sesto al Reghena nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica a Sesto al Reghena in Piazza Castello n. 1.

Il responsabile della protezione dei dati è il Sig. Gilberto AMBOTTA, domiciliato per la carica presso lo studio in via 1° Maggio n. 16, Dignano (UD).

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere

comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative e regolamentari lo consentano.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il tempo necessario per la conclusione del procedimento e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del trattamento del Comune di Sesto al Reghena all'indirizzo postale Piazza Castello n. 1 – 33079 Sesto al Reghena, oppure all'indirizzo PEC comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2019/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

DISPOSIZIONI GENERALI

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente avviso, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento Amministrativo, è il responsabile dell'Ufficio del Personale del Comune di Sesto al Reghena, Stefano PADOVAN (tel. 0434/643930 – e-mail vice.segretario@com-sesto-al-regghena.regione.fvg.it) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Responsabile dell'Istruttoria è il responsabile dell'Ufficio del Personale del Comune di Sesto al Reghena, Stefano PADOVAN (tel. 0434/643930 – e-mail vice.segretario@com-sesto-al-regghena.regione.fvg.it)

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Sesto al Reghena.

L'Ufficio di riferimento a cui potersi rivolgere è l'Ufficio del Personale -tel. 0434/693930 – email affarigenerali@com-sesto-al-regghena.regione.fvg.it - pec comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.45. Il mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.15.

Sesto al Reghena, 15 febbraio 2021

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA



Stefano PADOVAN
Stefano PADOVAN