

**SEGRETARIO COMUNALE
SCHEMA SC1**

Linea Programmatica n. 6 - Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione														
Ambito Strategico: 6.1 - Efficientamento della macchina comunale														
Ambito Operativo: 6.1.3 – Servizio Economico Finanziario														
Codice Progetto: 6.1.3.1														
Descrizione progetto: Approvazione del bilancio di previsione entro il 31 gennaio 2019 e approvazione Piano delle performance entro 28 febbraio 2019														
Responsabile del progetto	Elisabetta Milan (T)													
Personale assegnato:	Tutte le P.O. con il coordinamento della responsabile del servizio economico finanziario													
Peso 2018	100 (Responsabile servizio economico finanziario: 30 / altri responsabili: 15)													
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Gennaio 2019	febbraio
Definizione dei budget e trasmissione alla Responsabile del Servizio Economico Finanziario								X						
Redazione prima bozza dei documenti previsionali								X	X	X	X			
Approvazione Giunta Comunale												X		
Approvazione Consiglio Comunale													X	
Approvazione Piano delle Performance														X
indicatori														
attività portata a termine SI /NO														
Indicatori														

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
SCHEDE EF1**

Linea Programmatica n. 6 - Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione														
Ambito Strategico: 6.1 - Efficientamento della macchina comunale														
Ambito Operativo: 6.1.3 – Servizio Economico Finanziario														
Codice Progetto: 6.1.3.1														
Descrizione progetto: Definizione e completamento procedura PAGO PA con formazione del personale - PROGETTO TRASVERSALE														
Responsabile del progetto		Serenella Luchin (T)												
Personale assegnato:		Raffaele Milan - Altri Responsabili dei servizi (5)												
Peso 2018		30												
fasi e tempi		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
Attività di progetto (Portale delle adesioni tramite Agenzia per l'Italia Digitale, attivazione del servizio PAGO PA per i servizi di contravvenzioni al c.d.s., diritti vari, pratiche edilizie, Tosap, Servizi scolastici mensa e trasporto e varie (diritti rilascio C.I. ed altre tipologie di entrate) attivazione dalla procedura Tributi generali, abilitazioni degli operatori, configurazione testi tipo con logo e dati Comune, inserimento nel sito del Comune la pagina dedicata alle informazioni sul Pago Pa)								X	X					
Formazione del personale									X					
Attivazione servizio e monitoraggio									X	X	X	X	X	
indicatori														
attività portata a termine SI /NO														
Indicatori														
Tempestività di attivazione del servizio rispetto alla norma di legge che prevede l'attivazione del PAGO PA con decorrenza 1.12.2018. Formazione del personale ai fini della regolare attivazione del servizio entro il 31.8.2018. Abilitazione del personale alle funzioni del software Tributi generali in modo da poter procedere all'elaborazione da parte degli stessi alla creazione dei file e alla stampa degli avvisi di pagamento in funzionalità Pago Pa. Inserimento sul sito istituzionale del Comune l'attivazione del Servizio.														

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
SCHEDA EF2**

Linea Programmatica n. 6 - Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione													
Ambito Strategico: 6.1 - Efficientamento della macchina comunale													
Ambito Operativo: 6.1.3 – Servizio Economico Finanziario													
Codice Progetto: 6.1.3.2													
Descrizione progetto: Attivazione procedure per l'attuazione del Siope +													
Responsabile del progetto	Serenella Luchin												
Personale assegnato:	Milan – Lu Nardo – Raffin - Pellegrini												
Peso 2016	30												
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
Studio della normativa e fase di sperimentazione							X	X	X				
Attuazione e implementazione									X	X	X	X	
attività portata a termine SI /NO													
Indicatori													
<p>Con l'art.1 c. 533 della L. 232/2016 è stato introdotto l'obbligo di effettuare gli ordini degli incassi e dei pagamenti al proprio Tesoriere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo gli standard OPI emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID). L'avvio a regime è per il nostro Comune dal 1.10.2018, necessariamente l'avvio è subordinato al superamento di alcune attività di collaudo (Piano di collaudo). L'Ente deve effettuare la registrazione alla Banca d'Italia direttamente oppure attraverso un intermediario. Tutte queste operazioni devono essere effettuate entro il mese di agosto, per poi permettere all'Ente di procedere alle fasi di collaudo – termine del 30.9.2018 per poi entrare in operatività dal 1.10.2018. Successivamente si dovrà procedere al costante monitoraggio e alla verifica dell'esatto adempimento, se del caso, procedendo alla sistemazione dei file di flusso. Attività che dovrà essere conclusa entro il 31.12.2018 per evitare anomalie alla gestione finanziaria dell'Ente.</p>													

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
SCHEDA EF3**

Linea Programmatica n. 6 - Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione													
Ambito Strategico: 6.1 - Efficientamento della macchina comunale													
Ambito Operativo: 6.1.3 – Servizio Economico Finanziario													
Codice Progetto: 6.1.3.3													
Descrizione progetto: Accentramento del servizio di tesoreria													
Responsabile del progetto	Serenella Luchin												
Personale assegnato:	Milan – Lu Nardo – Raffin - Pellegrini												
Peso 2018	10												
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
Bonifica dati ai fini della migrazione del Servizio di Tesoreria dalla Friulovest Banca alla Cassa Centrale di Trento							X	X	X	X	X	X	
Invio dei documenti al fine della verifica della congruenza dei dati rispetto alle movimentazioni effettuate sino al 28.5.2018									X	X	X	X	
Monitoraggio fino al 31.12.2018 termine ultimo per l'effettuazione degli incassi sul doppio conto di tesoreria (Friulovest e Cassa Centrale di Trento)									X	X	X	X	
attività portata a termine SI /NO							SI						
Indicatori													
L'accentramento del Servizio di Tesoreria attuato a seguito della fusione del servizio tra l'istituto bancario Friulovest Banca Credito Coop. E la Cassa Centrale di Trento, dovrà essere completato entro il 31.12.2018 data in cui il Servizio di Tesoreria entra a pieno regime con il nuovo Istituto, in quanto verrà definitivamente chiuso il c.c.b. in essere con la Friulovest Banca, dato atto che in questo periodo di transizione viene garantito il riversamento di tutte le somme al nuovo Istituto Tesoriere senza restituzione di somme a seguito del cambio. L'ufficio sarà impegnato all'invio della documentazione necessaria ai fini della corretta gestione (deliberazioni, prospetti, vincoli, verifiche di cassa, variazioni) ma soprattutto da supporto in quanto il servizio è stato accentrato con decorrenza 28.5.2018 quindi non ad inizio anno con il conto del Tesoriere definito ma in corso d'anno e questo comporterà necessariamente l'invio e la comunicazione di atti e fatti in stretto rapporto con gli uffici di Tesoreria della Cassa Centrale di Trento.													

**SERVIZIO TECNICO
SCHEDA UT1**

Linea Programmatica n. 4 - Un Comune che ama il proprio territorio: lo sviluppo sostenibile di Sesto al Reghena													
Ambito Strategico: 4.1 - Urbanistica e assetto del territorio													
Ambito Operativo: 4.1.1 - Gestione dello strumento urbanistico													
Codice Progetto: 4.1.1.1													
Descrizione progetto: Riadozione P.A.C. centro storico capoluogo e contestuale variante urbanistica n. 49 al P.R.G.C.;													
Responsabile del progetto	Edi Innocente												
Personale assegnato:	Dilva Vit												
Peso 2018	20												
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
Predisposizione atti	X	X	X	X	X	X	X						
Adozione delibera consiliare								X					
indicatori													
attività portata a termine SI /NO													
Note													

**SERVIZIO TECNICO
SCHEDA UT2**

Linea Programmatica n. 4 - Un Comune che ama il proprio territorio: lo sviluppo sostenibile di Sesto al Reghena													
Ambito Strategico: 4.1 - Urbanistica e assetto del territorio													
Ambito Operativo: 4.1.1 - Gestione dello strumento urbanistico													
Codice Progetto: 4.1.1.2													
Descrizione progetto: Approvazione regolamento di monetizzazione degli standard a parcheggio													
Responsabile del progetto	Edi Innocente												
Personale assegnato:	Dilva Vit												
Peso 2018	15												
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
Predisposizione atti					X	X	X						
Approvazione delibera consiliare								X					
Indicatori													
attività portata a termine SI /NO				- SI / NO									
Note													

**SERVIZIO TECNICO
SCHEDA UT3**

Linea Programmatica n. 4 - Un Comune che ama il proprio territorio: lo sviluppo sostenibile di Sesto al Reghena													
Ambito Strategico: 4.1 - Urbanistica e assetto del territorio													
Ambito Operativo: 4.1.3 – Opere stradali e ciclabili – arredo urbano													
Codice Progetto: 4.1.3.1													
Descrizione progetto: Lavori di realizzazione della nuova rotatoria di via Circonvallazione - via Gai - Viale degli Olmi - affidamento incarico progettazione ed approvazione studio di fattibilità tecnico - economica													
Responsabile del progetto	Edi Innocente												
Personale assegnato:	Sara Innocente – Marco Cecchinato												
Peso 2018	10												
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
Affidamento incarico							X	X					
Stesura progetto studio di fattibilità tecnico economica								X	X				
Approvazione studio di fattibilità tecnico economica										X			
indicatori													
attività portata a termine SI /NO													
Note													

**SERVIZIO TECNICO
SCHEDA UT4**

Linea Programmatica n. 4 - Un Comune che ama il proprio territorio: lo sviluppo sostenibile di Sesto al Reghena													
Ambito Strategico: 4.1 - Urbanistica e assetto del territorio													
Ambito Operativo: 4.1.3 – Opere stradali e ciclabili – arredo urbano													
Codice Progetto: 4.1.3.2													
Descrizione progetto: Cimiteri Comunali - Studio di fattibilità tecnico – economica													
Responsabile del progetto	Edi Innocente												
Personale assegnato:	Sara Innocente – Marco Cecchinato												
Peso 2018	10												
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
Redazione studio di fattibilità									x	x	X		
Approvazione studio di fattibilità tecnico economica												x	
indicatori													
attività portata a termine SI /NO													
Note													

**SERVIZIO TECNICO
SCHEDA UT5**

Linea Programmatica n. 6 - Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione														
Ambito Strategico: 6.1 – Efficientamento della macchina comunale														
Ambito Operativo: 6.1.5 – Ufficio Tecnico														
Codice Progetto: 6.1.5.1														
Descrizione progetto: Affidamento incarico di progettazione esecutiva per gli interventi di manutenzione straordinaria degli ambiti paesaggistici già proprietà della Provincia di Pordenone – assistiti da specifici contributi regionali - e successivo affidamento degli incarichi per la realizzazione degli interventi														
Responsabile del progetto	Edi Innocente													
Personale assegnato:	Sara Innocente – Marco Cecchinato													
Peso 2018	10													
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Gennaio 2019	Febbraio
Affidamento incarichi di progettazione								X						
Stesura progetto								X	X					
Approvazione progetto										X				
Affidamento lavori											X	X		
Esecuzione interventi												X	X	X
indicatori														
attività portata a termine SI /NO		<ul style="list-style-type: none"> - Superficie totale ambiti paesaggistici oggetto di intervento - Valore economico incarichi affidati 											-	
Note														

**SERVIZIO TECNICO
SCHEMA UT6**

Linea Programmatica n. 6 - Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione													
Ambito Strategico: 6.1 – Efficientamento della macchina comunale													
Ambito Operativo: 6.1.6 – Ufficio Tecnico													
Codice Progetto: 6.1.6.1													
Descrizione progetto: Adesione alla rete delle stazioni appaltanti del Friuli Venezia Giulia, formazione ed attivazione, compreso la procedura di affidamento di almeno 2 gare d'appalto per l'anno 2018.													
Responsabile del progetto	Edi Innocente												
Personale assegnato:	Sara Innocente – Marco Cecchinato												
Peso 2018	10												
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
Formazione degli operatori			X	X	X	X	X						
Affidamento secondo la nuova procedura							X	X	X	X	X	X	
indicatori													
attività portata a termine SI /NO				<ul style="list-style-type: none"> - n. gare gestite attraverso la rete - valore economico lavori, forniture e servizi affidati attraverso le nuove modalità - valore economico lavori, forniture e servizi affidati attraverso le nuove modalità/totale lavori affidati 									
Note													

**SERVIZIO AFFARI GENERALI
SCHEDA AAGG1**

Linea Programmatica n. 1 – Un Comune protagonista attivo dello sviluppo economico: ripresa e rilancio attraverso l'innovazione e la valorizzazione delle persone e delle eccellenze													
Ambito Strategico 1.2 - Turismo come fattore di sviluppo locale													
Ambito Operativo: 1.2.1 - Creazione di un centro commerciale naturale di Sesto al Reghena, con focus su appartenenza ai Borghi più belli d'Italia e disseminazione in tutto il territorio													
Codice Progetto: 1.2.1.1 (2018)													
Descrizione progetto: Realizzazione delle iniziative legate all'appartenenza ai Borghi – ANNO 2018													
Responsabile del progetto	Stefano Padovan												
Personale assegnato:	Cesare Lagna – Giulietta Papais												
Peso 2018	20												
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
Organizzazione e gestione eventi							X	X	X	X	X	X	
indicatori													
attività portata a termine SI /NO				n. eventi organizzati									
				n. spettatori									

**SERVIZIO AFFARI GENERALI
SCHEDA AAGG2**

Linea Programmatica n. 1 – Un Comune protagonista attivo dello sviluppo economico: ripresa e rilancio attraverso l'innovazione e la valorizzazione delle persone e delle eccellenze													
Ambito Strategico 1.1- Turismo come fattore di sviluppo locale													
Ambito Operativo: 1.1.2 - Potenziamento della Vetrina del Territorio													
Codice Progetto: 1.1.2.1													
Descrizione progetto: Eventi di animazione urbana che valorizzino la Vetrina del Territorio													
Responsabile del progetto	Stefano Padovan												
Personale assegnato:	Cesare Lagna												
Peso 2017	10												
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
Organizzazione eventi							X	X	X	X	X	X	
indicatori													
attività portata a termine SI /NO				n. eventi realizzati									

**SERVIZIO AFFARI GENERALI
SCHEDA AAGG3**

Linea Programmatica n. 2 – Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunità, la solidarietà													
Ambito Strategico 2.1 - - Politiche per la scuola, i minori, i giovani e la cittadinanza attiva													
Ambito Operativo: 2.1.1 - Forme di sostegno alle Scuole dell'infanzia													
Codice Progetto: 2.1.1.1													
Descrizione progetto: Redazione nuova convenzione con il soggetto gestore per l'utilizzo dell'Ex consorzio agrario ora Scuola dell'Infanzia Paritaria													
Responsabile del progetto		Stefano Padovan											
Personale assegnato:		Maria Rosa Zanon											
Peso 2018		20											
fasi e tempi		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Redazione bozza convenzione									X				
Concertazione									X	X			
Deliberazione di approvazione										X			
indicatori													
attività portata a termine SI /NO						Stipula nuova convenzione SI/NO							

**SERVIZIO AFFARI GENERALI
SCHEDA AAGG4**

Linea Programmatica n. 2 – Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunità, la solidarietà																	
Ambito Strategico 2.1 - Politiche per la scuola, i minori, i giovani e la cittadinanza attiva																	
Ambito Operativo: 2.1.6 - Progetti contro i bullismi e per la cittadinanza attiva																	
Codice Progetto: 2.1.6.1 (2018)																	
Descrizione progetto: Progetto Faber																	
Responsabile del progetto	Stefano Padovan																
Personale assegnato:	Maria Rosa Zanon																
Peso 2018	10																
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio 2019	febbraio	marzo	aprile	maggio
Redazione progetto							X	X									
Implementazione									X	X	X	X	X	X	X	X	X
rendicontazione																	X
indicatori																	
attività portata a termine SI /NO				n. ragazzi / classi coinvolte n. attività realizzate													

**SERVIZIO AFFARI GENERALI
SCHEDA AAGG5**

Linea Programmatica n. 2 – Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunità, la solidarietà													
Ambito Strategico 2.5 - Politiche per la governance del sistema dei servizi alla persona													
Ambito Operativo: 2.5.1 - Azioni di gestione e sviluppo dell'Ambito 6.2 del Sanvitese													
Codice Progetto: 2.5.1.1													
Descrizione progetto: Sperimentazione riorganizzazione segretariato sociale con potenziamento del servizio e fattibilità apertura punto di accesso a Ramuscello													
Responsabile del progetto	Stefano Padovan												
Personale assegnato:	Adriana Moras												
Peso 2018	10												
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
Progettazione punto di segretariato sociale a Ramuscello								X	X				
Attivazione punto precedente e monitoraggio										X	X	X	
Indicatori													
attività portata a termine SI /NO													
Note													

**SERVIZIO AFFARI GENERALI
SCHEDA AAGG6**

Linea Programmatica n. 5 – Un Comune che mette al centro la cultura: una risorsa al servizio di tutti													
Ambito Strategico 5.1 - Attività Culturali													
Ambito Operativo: 5.1.1 - Gestione eventi e attività culturali													
Codice Progetto: 5.1.1.1													
Descrizione progetto: Gestione eventi 2018													
Responsabile del progetto	Stefano Padovan												
Personale assegnato:	Marta Zivec												
Peso 2018	10												
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
Progettazione e gestione eventi							X	X	X	X	X	X	
Indicatori													
attività portata a termine SI /NO				n. eventi realizzati									
				n. spettatori/visitatori									

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE
SCHEMA PL1**

Linea Programmatica n. 3 - Un Comune sicuro: Sesto al Reghena e le politiche della sicurezza																			
Ambito Strategico: 3.1 - Sicurezza e ordine pubblico																			
Ambito Operativo: 3.1.3 - L'educazione stradale a favore dei bambini e dei ragazzi																			
Codice Progetto: 3.1.3.1																			
Descrizione progetto: Educazione stradale rivolta alle scuole primarie																			
Responsabile del progetto	Comm. Carlo Orlando																		
Personale assegnato:	Agenti Orleni - Collaboratore Amministrativo Milanese																		
Peso 2018	20																		
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	Dicembre 2018	verifica grado di raggiungimento obiettivo	Gennaio 2019	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno
acquisizione direttive degli organi di amministrazione									X										
programmazione triennale con la direzione didattica									X										
programmazione triennale con ASS e Forestale										X									
predisposizione piani di lavoro anno scolastico										X									
lezioni															X	X	X		
Relazione giunta												X	X						X
indicatori																			
attività portata a termine? SI/NO																			
Note																			

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE
SCHEDA PL2**

Linea Programmatica n. 3 - Un Comune sicuro: Sesto al Reghena e le politiche della sicurezza														
Ambito Strategico: 3.1 - Sicurezza e ordine pubblico														
Ambito Operativo: 3.1.1 - Polizia locale e amministrativa														
Codice Progetto: 3.1.1.1														
Descrizione del progetto: Studio di fattibilità per la determinazione di un nuovo modello organizzativo per l'esercizio delle funzioni di polizia locale a livello sovracomunale (attraverso l'Unione Territoriale Intercomunale del Tagliamento o singole convenzioni ex art. 30 D.Lgs. 267/2000 e art. 21 L.R. 1/2006)														
Responsabile del progetto		Ten. Carlo Orlando												
Personale assegnato:		Agenti Orleni – Collaboratore Amministrativo Milanese												
Peso 2018		40												
fasi e tempi		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
Attività istruttoria			X	X	X	X	X	X	X	X				
Presentazione prima bozza all'Assemblea dei sindaci								X						
Presentazione seconda bozza											X			
Approvazione studio di fattibilità													X	
indicatori														
attività portata a termine SI /NO														
Note														

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE
SCHEDA PL3**

Linea Programmatica n. 4 - Un Comune sicuro: Sesto al Reghena e le politiche della sicurezza													
Ambito Strategico: 4.2 - Sicurezza e ordine pubblico													
Ambito Operativo: 4.2.5 - Polizia stradale e controllo del territorio													
Codice Progetto: 4.2.5.1													
Descrizione progetto: Implementazione e informatizzazione flussi di controllo del rispetto delle prescrizioni contenute nel regolamento di polizia rurale													
Responsabile del progetto	Ten. Carlo Orlando (T) Edi Innocente (5)												
Personale assegnato:	Agenti Orlenì – Geromin - Collaboratore Amministrativo Milanese												
Peso 2018	20												
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
Definizione del piano							X						
indicatori													
attività portata a termine SI /NO													
Note													